

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

22 мая 2019 г.
г. Советский

№ 192-р

О внедрении системы 5S в учреждении для сотрудников, работающих с документами и офисным оборудованием

На основании приказа Депсоцразвития от 25.12.2018 № 1242-р «об утверждении плана мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в Депсоцразвития Югры на 2019 год» и приказа учреждения от 09.01.2019 № 1-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению технологий бережливого производства в 2019 году», в целях повышения качества работы учреждения, обеспечения постоянного совершенствования процессов в области бережливого производства, рациональной организации рабочего пространства, сохранения чистоты, порядка рабочего места, экономии рабочего времени, сокращения потерь от нерационального размещения предметов, информации, инструментов, документов и т.п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению системы 5S для сотрудников, работающих с документами и офисным оборудованием в составе:

Председатель – Поминова Т.Ю., директор;

Заместитель председателя – Машенец С.В., заместитель директора;

Члены группы:

Зарубина Н.А., заместитель директора;

Клещева Е.Ю., заведующий отделением;

Тропина Г.Е., методист.

2. Утвердить план по внедрению системы 5S для сотрудников, работающих с документами и офисным оборудованием (приложение).

3. Рабочей группе регулярно проводить заседания по выполнению мероприятий Плана с отметкой в журнале протоколов рабочей группы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Поминова

Приложение
к приказу БУ «Советский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
от 22.05.2019 № 192-р

**План
мероприятий по внедрению системы 5S в
БУ «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Объявление коллективу учреждения о внедрении системы 5S	Июнь 2019 г.	Поминова Т.Ю.
2.	Проведение технической учебы с работниками учреждения о содержании системы 5S	Июль 2019 г.	Поминова Т.Ю. Машенец С.В.
3.	Первый этап системы 5S «Сортировка»:		
3.1.	Разработка Инструкции для первого этапа системы 5S «Сортировка»	Август 2019 г.	Машенец С.В.
3.2.	Внедрение первого этапа системы 5S «Сортировка»	Сентябрь 2019 г.	Работники учреждения
3.3.	Проведение внутреннего контроля внедрения первого этапа системы 5S «Сортировка»	Октябрь 2019 г.	Машенец С.В.
4.	Второй этап системы 5S «Соблюдение порядка»:		
4.1.	Разработка Инструкции для второго этапа системы 5S «Соблюдение порядка»	Ноябрь 2019 г.	Машенец С.В.
4.2.	Внедрение второго этапа системы 5S «Соблюдение порядка»	Декабрь 2019 г.	Работники учреждения
4.3.	Проведение внутреннего контроля внедрения второго этапа системы 5S «Соблюдение порядка»	Январь 2020 г.	Машенец С.В.
5.	Третий этап системы 5S «Содержание в чистоте»:		
5.1.	Разработка Инструкции для третьего этапа системы 5S «Содержание в чистоте»	Февраль 2020 г.	Машенец С.В.
5.2.	Внедрение третьего этапа системы 5S «Содержание в чистоте»	Март 2020 г.	Работники учреждения
5.3.	Проведение внутреннего контроля внедрения третьего этапа системы 5S «Содержание в чистоте»	Апрель 2020 г.	Машенец С.В.
6.	Четвертый этап системы 5S «Стандартизация»:	Май 2020 г.	Поминова Т.Ю. Машенец С.В.
7.	Пятый этап системы 5S «Совершенствование»:		
7.1.	Составление нового плана мероприятий	Июнь 2020 г.	Машенец С.В.